

# Noticias del CTN50

Enero 2015

El CTN50 y el SC1 inician el año con la presentación sus **planes estratégicos** para el periodo **2015-2017**, con un punto de partida común.

La misión del Comité AENOR/CTN50-Documentación es la elaboración y difusión de productos normativos dentro del ámbito de la Documentación, así como la participación activa y el seguimiento de los proyectos liderados por los Comités Técnicos de la Organización Internacional de Normalización (ISO) de los que el CTN50 es espejo: *ISO/TC46 Information and documentation* e *ISO/TC171 Document management applications*.

Esta misión se amplía y concreta por el Subcomité de Gestión de Documentos y Aplicaciones AENOR/CT50/SC1 estableciendo como propia la misión de elaborar y difundir productos normativos, que proporcionen una guía práctica en todos los temas relacionados con la gestión de documentos y sus aplicaciones.

El resumen de las actividades y trabajos llevadas a cabo durante la segunda mitad de 2014 es el siguiente:

## **I. CTN50/SC1 Gestión de documentos y aplicaciones**

### **→ Actuaciones de Subcomité 1 a nivel nacional:**

El pasado 16 de octubre de 2014 se ha celebrado en Girona el segundo plenario anual del Subcomité 1. En el mismo se realizó la votación para la Presidencia del Subcomité, siendo elegida Dña. Carlota Bustelo como Presidenta y Dña. Pepita Raventós como Vicepresidenta.

En el segundo semestre del 2014 se ha publicado la Norma UNE-ISO/TR 18128:2014 Información y documentación. Apreciación del riesgo en procesos y sistemas de gestión documental. El 10 de septiembre de 2014 salió publicada pero se apreció un error en el título que se ha subsanado mediante una versión corregida que se ha publicado el 22 de octubre.

A continuación se repasa de manera somera las actuaciones de los grupos de trabajo activos actualmente en el Subcomité.

#### **Grupo Difusión / Observatorio**

En el Plenario de 16 de octubre se acuerda aumentar el alcance de las acciones del grupo, sumando a las actividades de difusión ya realizadas por el grupo, las actividades de evaluación de impacto de las normas, pasándose a denominar el Grupo de trabajo como Observatorio. El grupo trabaja en la organización y preparación de acciones de difusión de las normas, al mismo que tiempo que empieza a trabajar en acciones que permitan conocer datos sobre el uso de de las normas en nuestro mercado.

#### **Grupo 15489 *Records management – Part 1: General***

El grupo participa en las votaciones y comentarios de la nueva edición de esta norma que actualmente se encuentra en una fase muy avanzada de tramitación (fase DIS). Se incluye en el Plan Anual de Normalización del año 2015 la publicación de la nueva norma 15489 como norma nacional.

**Grupo 30302 *Management systems for records – Guidelines for implementation***

La norma 30302 está en la última fase de tramitación y se publicará como norma ISO a principios del 2015. Este grupo creado para realizar comentarios a los borradores de la norma se ha transformado para llevar a cabo la traducción de la misma para su publicación como norma UNE en el primer semestre del 2015.

**Grupo 14721 (OAIS) *Space data and information transfer systems – Open archival information system – Reference model***

El texto definitivo de la traducción de esta norma, llevada a cabo por el grupo de trabajo, está en su fase final y se publicará como norma UNE en el primer semestre del 2015. Aunque esta norma no correspondía en principio al SC1, se ha llegado a un acuerdo con el AEN/CTN 28-MATERIAL AEROSPACIAL, que ha cedido su competencia.

**Grupo 14641-1 *Electronic archiving – Part 1: Specifications concerning the design and the operation of an information system for electronic information preservation***

Como en el caso anterior, esta norma se encuentra para su próxima publicación como norma nacional.

**→ Actuaciones del Subcomité 1 a nivel internacional:**

El SC1 sigue haciendo seguimiento activo de todos los grupos de trabajo del **ISO TC46/SC11-Archives/records management**. En este semestre la actividad ha sido la siguiente:

**Grupo de trabajo de la familia de Normas 30300 (WG 8)**. Los anteriores grupos de trabajo se unificaron en uno sólo, del que ha sido nominada Carlota Bustelo como Convenor. El grupo de trabajo ha rematado el trabajo de la ISO 30302, a la espera de finalización de la votación y ha empezado el trabajo con el posible nuevo producto de la serie, que se centrará en la evaluación; pero que está siendo actualmente enfocado y definido. Los trabajos de promoción y marketing a nivel internacional se han intensificado y los representantes españoles han colaborado muy activamente.

**Grupo de trabajo de revisión de la norma ISO 15489-1 de Gestión de documentos (WG13)**. Se trabaja intensamente en la consecución de la última versión que ha sido sometida a votación.

**Grupo de trabajo de Disposición (WG 10)** Se están estudiando dentro del grupo diferentes metodologías y prácticas para hacer un documento de discusión.

**Grupo de trabajo de datos abiertos y gestión de documentos (Ad hoc)**

Dentro del Subcomité 11 del Comité Técnico 46 de ISO se ha constituido un grupo “ad hoc” con el objetivo de evaluar la necesidad de una norma que regule la aplicación de las prácticas de gestión de documentos en la gestión de los datos abiertos. El primer trabajo del grupo fue recopilar información sobre el desarrollo del gobierno abierto, de los repositorios de datos abiertos y la existencia de normas aplicadas a datos abiertos en los países de cada experto integrado en el grupo. Esta recopilación fue la base para la agenda de trabajo de la primera reunión, realizada en París, en diciembre, donde se debatieron las líneas de trabajo y los objetivos del grupo. Se acordó realizar primero un documento previo a la norma, para debatir en la próxima reunión de ISO en Pekín. Dicho documento debe recoger las relaciones entre datos abiertos y gestión de documentos, cómo se afrontan los retos de dicha relación en las normas ISO existentes, cuáles son los retos para los gestores de documentos y cómo trabajar la calidad de los contenidos de los datos abiertos. Teniendo en cuenta este documento, en Pekín se debe también debatir si es conveniente redactar una norma que vincule los datos abiertos y la gestión de documentos.

Al mismo tiempo, el SC 1 hace seguimiento de los trabajos de normalización del **TC 171 de Aplicaciones de gestión de documentos**, votando y enviando comentarios a sus proyectos más significativos. En este semestre cabe resaltar:

- **ISO/TC 171 /SC2 revisión de la norma ISO 22957:2009**

La norma ISO 22957 aborda el análisis, selección e implantación de sistemas de gestión de contenidos. La rápida evolución de las tecnologías y de las aplicaciones informáticas hace necesaria una revisión de la norma de modo que incorpore los avances y los cambios habidos en el sector en los últimos años.

A tal fin se ha constituido un grupo de trabajo en el que participa el SC1 del CTN50 de AENOR. En estos momentos se están identificando los puntos de mejora, y los apartados que deben ser modificados o mejorados.

## II. CTN50 Documentación

### II.a. Calidad estadísticas y evaluación (*Espejo del ISO/TC46/SC8 Quality – Statistics and performance evaluation*)

- **ISO/CD 18461 *International museum statistics***

En relación a los trabajos realizados en el grupo de trabajo “*International Museum Statistics*” (ISO/TC 46/SC 8/WG 11) durante el segundo semestre de 2014, podemos destacar principalmente que en el mes de septiembre de este año, se realizó la votación sobre el documento en su fase CIB. Tras la votación, se distribuyó el resultado de la misma a todos los miembros del grupo de trabajo para su revisión de cara a la reunión que se celebró en el mes de octubre en Berlín. En el caso de los representantes españoles, al no poder asistir a la reunión, se envió un documento a la secretaria del grupo de trabajo con las opiniones y observaciones sobre los comentarios vertidos en la votación.

Durante el mes de enero de 2015 el documento, enriquecido con todos los comentarios de los participantes en el grupo de trabajo, pasará a ISO para ser publicado en su fase DIS durante el año 2015.

- El grupo de trabajo **ISO/TC 46/SC 8/WG 9** terminó con la tarea que se le encomendó la publicación del Informe Técnico (TR 14873) “*Statistics and quality issues for web archiving*”. El informe se publicó en noviembre de 2013. El grupo de trabajo de momento está inactivo. No se sabe si pasado un tiempo pueda desaparecer o permanezca hasta que llegue el momento de plantearse una revisión del informe o la conversión en norma.

- **ISO/TC 46 /SC8 WG12 *International archives statistics***

Dentro del subcomité 8 del comité técnico 46 de ISO se ha constituido un grupo de trabajo (WG12) para desarrollar la norma *ISO/NP 19580 Information and documentation -- International archives statistics*. Será una norma para elaborar estadísticas de archivos.

El objetivo del grupo es trabajar indicadores de evaluación del rendimiento de los archivos, sobre los que basar las estadísticas. Hasta ahora ha habido dos reuniones de trabajo en mayo (Washington) y en octubre (Berlín), durante las cuales se ha trabajado la estructura de la norma y el apartado de términos, teniendo en cuenta trabajos locales previos. En el 2015 el grupo tiene previstas tres reuniones (marzo, junio y septiembre) para seguir avanzando en la redacción del borrador, cuya finalización está prevista para el 2016, de acuerdo a los plazos establecidos por ISO. En estos momentos se están identificando los aspectos sobre los que se debe recoger información para hacer las estadísticas.

## **II. b. Identificación y descripción (Espejo del ISO/TC 46/SC 9 Identification and description)**

- **ISO/AWI 2108. International standard book number (ISBN)**

El ISO/TC46/SC9/WG4 continúa adelante con su trabajo de revisión de la norma ISBN. Se han celebrado a lo largo del año 2014 varias reuniones presenciales y telefónicas y en este momento ya está el Committee Draft listo para votación. El Secretariado de ISO ha eliminado una parte importante del borrador propuesto por el Grupo referente a la misión, deberes y derechos de las agencias nacionales del ISBN por lo que una mayoría del comité piensa que no se cierra adecuadamente la puerta a los posibles abusos o malos usos del sistema ISBN. En todo caso, la idea es votar a favor del CD.

### **→Adopciones de normas ISO y europeas**

**UNE-ISO/TR 18128:2014 IN.** Información y documentación. Apreciación del riesgo en procesos y sistemas de gestión documental. (2014-09-10)

**UNE-ISO 999:2014.** Información y documentación. Directrices sobre el contenido, la organización y presentación de índices. (2014-09-17)

**UNE-ISO 25964-1:2014.** Información y documentación. Tesoros e interoperabilidad con otros vocabularios. Parte 1: Tesoros para la recuperación de la información. (2014-11-26)

**EN ISO 3166-1:2014.** Códigos para la representación de los nombres de los países y sus subdivisiones. Parte 1: Códigos de los países. (ISO 3166-1:2013). (Ratificada por AENOR en octubre de 2014.)

→ **Plan anual de normalización**

**PNE-ISO 14641-1.** AEN/CTN 50/SC1. Almacenamiento electrónico. Parte 1: Especificaciones relativas al diseño y el funcionamiento de un sistema de información para la conservación electrónica de la información.

**PNE-ISO 15489-1.** AEN/CTN 50/SC1. Gestión de documentos. Parte 1: Generalidades.

**PNE-ISO 25964-2.** AEN/CTN 50. Tesoros e interoperabilidad con otros vocabularios. Parte 2: Interoperabilidad con otros vocabularios.

**PNE-ISO 30302.** AEN/CTN 50/SC1. Sistemas de gestión de documentos. Orientaciones para la implementación

**PNE-ISO 14721. AEN/CTN28.** AEN/CTN 50/SC1. Open archival information system (OAIS) -- Reference model.

→ **Noticias**

- Entre los días 6 y 13 de octubre de 2014, dentro del Taller de Empleo del Ministerio de Justicia se han celebrado las **Jornadas sobre Normalización, Representación y Evaluación de la Información**, que han contado con la participación de miembros del CTN50 y SC1, como ponentes.
- El 12 de febrero tendrá lugar en la Biblioteca Nacional de España la sesión informativa **“Normas técnicas nacionales e internacionales para bibliotecas”**, organizada por AENOR. El programa y boletín de inscripción se encuentran disponibles [aquí](#).
- Las **reuniones plenarias del CTN50 y SC1** se celebrarán en mayo de 2015, en Gijón, en el marco de las XIV Jornadas Españolas de Documentación. FESABID'15. Próximamente se comunicarán el día y la hora.

- Y el **plenario del ISO/TC 46 Information and documentation**, tendrá lugar en Pekín el día 5 de junio.

## **Anexo A**

### **→Proyectos internacionales en curso**

#### **ISO/TC 46 Information and documentation**

##### ISO/NP 8

Presentation of periodicals

##### ISO/DIS 5127

Foundation and Vocabulary

##### ISO/DIS 7098

Romanization of Chinese

#### **ISO/TC 46/SC 4 - Technical interoperability**

##### ISO 10160

Open Systems Interconnection -- Interlibrary Loan Application Service Definition

#### **ISO/TC 46/SC 8 - Quality - Statistics and performance evaluation**

##### ISO/CD 18461

International museum statistics

##### ISO/NP 19580

International archives statistics

#### **ISO/TC 46/SC 9 - Identification and description**

##### ISO/AWI 2108

International standard book number (ISBN)

##### ISO/NP 3901

International Standard Recording Code (ISRC)

##### ISO 17316

International standard link identifier (ISLI)



**ISO/TC 46/SC 10 - Requirements for document storage and conditions for preservation**

[ISO/DIS 11799](#)

Document storage requirements for archive and library materials

[ISO/NP TS 18344](#)

Recommendation on methods of validating the success of deacidification processes for printed and handwritten documents

[ISO/NP TR 19814](#)

Holdings Management

[ISO/NP TR 19815](#)

Management of the environmental conditions for archive and library holdings

**ISO/TC 46/SC 11 - Archives/records management**

[ISO/DIS 15489-1](#)

Records management -- Part 1: Concepts and principles

[ISO/NP TR 15489-2](#)

Records management -- Part 2: Guidelines

[ISO/CD 17068](#)

Trusted third party repository for digital records

[ISO 30300:2011/CD Cor 1](#)

[ISO/DIS 30302](#)

Management systems for records -- Guidelines for implementation

**ISO/TC 171 Document management applications**

**ISO/TC 171/SC 1 - Quality**

[ISO/NP 15801](#)

Information stored electronically -- Recommendations for trustworthiness and reliability

[ISO/DTR 18159](#)

Environmental and work place safety regulations affecting microfilm processors

[ISO/CD 18829](#)

Assessing trusted systems for compliance with industry standards and best practices

ISO/NP 19475-1

Document management applications -- Minimum requirements for the storage of documents -

- Part 1: Capturing

ISO/NP 19475-2

Minimum requirements for the storage of documents -- Part 2: Storing

ISO/NP TR 20178

Electronic archiving - Stress test and validation process of storage media

**ISO/TC 171/SC 2 - Application issues**

ISO 17469-1

Strategy markup language (StratML) -- Part 1: StratML core elements

ISO/DIS 18565

AFP/Archive

ISO/CD 19444-1

XML forms data format -- Part 1: XFDF 3.0

ISO/CD 22938

Electronic content/document management (CDM) data interchange format

ISO/DIS 32000-2

Portable document format -- Part 2: PDF 2.0