

Seminario de trabajo sobre la Norma ISO 15489: 2001

Madrid, 10 de diciembre de 2004

Norma ISO 15489 / Especificación MoReq


Relación y diferencias

M. Dolores Carnicer Arribas
Subdirección General de los Archivos Estatales



MoReq

MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO

- Alcance y objetivo
 - Origen y forma de elaboración
 - Descripción somera del contenido
- 



MoReq


ALCANCE Y OBJETIVO

- Describe un modelo de requisitos funcionales para una aplicación de gestión de documentos electrónicos de archivo (SGDEA).
 - Aplicable en organismos públicos y privados para el diseño y/o evaluación de una aplicación de gestión de documentos electrónicos de archivo.
-



MoReq


ORIGEN Y FORMA DE ELABORACIÓN

- Encargada, a sugerencia del DLM-Forum, por la Comisión Europea en el marco del programa IDA (Intercambio de Datos entre Administraciones).
 - Desarrollada por una consultoría británica, revisada por expertos en gestión de documentos de archivo de distintas organizaciones y países.
- 



MoReq

DESCRIPCIÓN SOMERA DEL CONTENIDO

- Introducción general
 - Alcance
 - Aspectos formales
 - Requisitos obligatorios y recomendables
 - Descripción general de los requisitos de un SGDEA
 - Terminología básica
 - Conceptos básicos
 - Modelo de relación entre entidades
 - Requisitos de los distintos elementos
 - Anexos
- 




MoReq

SGDE

- Permite que se modifiquen los documentos y que haya varias versiones
- Puede permitir que los documentos sean borrados por sus propietarios
- Puede incluir controles de conservación
- Puede contar con una estructura de almacenamiento
- Su objetivo es facilitar el trabajo cotidiano

SGDEA

- Impide que se modifiquen los documentos de archivo
 - Impide que los documentos de archivo sean borrados, salvo excepciones
 - Debe incluir rigurosos controles de conservación
 - Debe contar con una estructura muy rigurosa (cuadro de clasificación)
 - Su objetivo es proporcionar un depósito seguro para los documentos significativos de la organización
- 



Origen

Norma ISO 15489

Norma internacional elaborada por ISO TC 46
*Information and Documentation / SC 11, Records
Management*

MoReq

Modelo encargado por la Comisión Europea en el
marco del programa IDA a una consultora
especializada.






Alcance y objetivo

Norma ISO 15489

Guía para la gestión de documentos de archivo de una organización, sea cual sea su soporte.

MoReq

Modelo de requisitos para el diseño y/o evaluación de aplicaciones de gestión de documentos electrónicos de archivo.





Contenido

- Norma ISO 15489

Principios generales de la gestión de documentos de archivo.

- MoReq

Requisitos funcionales de una aplicación de gestión de documentos electrónicos de archivo.

Elementos

Norma ISO 15489	MoReq
9.1. Selección de los documentos de archivo que deben integrarse en el sistema	6.1. Captura
9.2. Definición de plazos de conservación	5.1. Normas de conservación
9.3. Integración	12. Requisitos de los metadatos
9.4 Registro	6.1. Captura
9.5. Clasificación 9.5.1. Clasificación de actividades 9.5.2. Sistema de clasificación	3. Cuadro de Clasificación



Elementos


Norma ISO 15489	MoReq
9.5.3. Vocabularios controlados 9.5.4. Indización	8.1. Búsqueda y recuperación
9.5.5. Atribución de firmas	7. Referencias
9.6. Almacenamiento y Mantenimiento	11.7. Conservación a largo plazo
9.7. Acceso	4.1. Acceso

Elementos

Norma ISO 15489	MoReq
9.8. Trazabilidad 9.8.1. Generalidades 9.8.2. Seguimiento de las operaciones 9.8.3. Seguimiento de la localización	4.2. Pistas de Auditoría 4.4. Control del movimiento de documentos de archivo
9.9. Aplicación del destino final	5. Conservación, eliminación o transferencia
9.10. Documentación del sistema	11. Requisitos no funcionales 11.1 Facilidad de uso



Norma ISO 15489/ Especificación MoReq

- Una aplicación que cumpla los requisitos MoReq permite gestionar documentos electrónicos de archivo ajustándose a los principios y procedimientos establecidos en la Norma ISO 15489.
- 

MoReq

Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos de archivo

- <http://www.mcu.es/archivos/jsp/plantilla.jsp?id=35&contenido=/archivos/oa/documelectro.html>
- <http://www.csi.map.es/csi/pg5m52.htm>
- <http://europa.eu.int/ida/en/document/2631/5585>