

*Carlos Olivares Sánchez  
Mediapps Grupo EVER  
Consultor Preventa  
Miembro de GT "Records management" CTN50  
Aenor Delegación española en SC11/TC46*

**16.15- 16.30 La normalización como compendio de buenas prácticas: fines, objetivos, sectores implicados y proyección internacional de la Norma de Records Mánagement**

**Viernes, 15 abril 2005**

## ▪ Índice

- **Objetivos de la Normalización**
- **Fines de la Normalización**
- **Sectores implicados en la Normalización**
- **Requisitos para Organizaciones, Documentos de Archivo y Sistemas**
- **Proyección internacional de la Normalización**

## ▪ Normalización: Objetivos

- Definir un compendio de buenas prácticas internacionales en cuanto a gestión de documentos de archivo (ISO15489-1)
- Facilitar explicaciones más amplias y sugerencias para la implementación, con el fin de alcanzar los resultados previstos en esta Norma Internacional (ISO15489-2)
- Proporcionar un marco para crear, manejar y utilizar metadatos como datos que describen el contexto, contenido y estructura de los documentos y explicar los principios que los rigen (ISO 23081)

## ▪ Normalización: Fines

- Homogeneizar las políticas de diseño e implementación de sistemas de gestión de documentos de archivo
- Definición de requisitos mínimos que deben solicitarse tanto a los sistemas como a los softwares de gestión de documentos de archivo
- Definición de modelos de metadatos imprescindibles que contemplen las características mínimas asociadas a los sistemas de gestión de documentos de archivo

## ▪ Normalización: Sectores implicados

### ■ DESDE EL PUNTO DE VISTA DE NEGOCIO:

- Sector Público
- Sector Privado
- Empresas Consultoras
- Empresas de Software

### ■ DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LOS ACTORES:

- "Gestores de los documentos" (archiveros)
- Usuarios
- Políticas (conjunto asignado)
- Delegaciones de autoridad y distribución y asignación de responsabilidades
- Procedimientos
- Directrices, instrucciones y otros documentos
- Documentos utilizados para la gestión y rediseño de sistemas
- Software y Hardware
- ....

## Normalización: Requisitos para Organizaciones, Documentos de Archivo y Sistemas

### ■ Organizaciones:

- Políticas
- Responsabilidades
- Procesos y procedimientos
- Implementación
- Monitorización, Auditoría

### ■ Documentos de archivo:

- Autenticidad
- Fiabilidad
- Integridad
- Disponibilidad
  - i.e. recuperable, legible, interpretable

### ■ Sistemas:

- Fiabilidad
- Integridad
- Conformidad
- Exhaustividad
- Caracter sistemático

## ■ Normalización: Proyección internacional

### ■ EJEMPLOS EN OTROS PAISES:

#### □ COMO SISTEMA DE GESTIÓN:

- EL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS HA ADOPTADO LA NORMA ISO 15489 COMO BASE PARA SU NORMA DE 'RECORDS MANAGEMENT'

#### □ COMO CERTIFICACIÓN DE SOFTWARE QUE CUMPLE LOS REQUISITOS DE ISO 15489:

- DoD 5015.2-STD. DESIGN CRITERIA STANDARDS FOR ELECTRONIC RECORDS MANAGEMENT SOFTWARE APPLICATIONS

#### □ ASOCIADOS A LEGISLACIÓN LEGAL:

- EN ESTADOS UNIDOS SE APROBÓ "THE SARBANES-OXLEY ACT" CONOCIDA COMO SOX

#### □ OTROS EN EUROPA:

- MoReq.MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO